Handbuch

WordRead[™]



WordRead Deutsch v1.0

WordRead Deutsch v1.0

Copyright Notice

Copyright ©2004 Claro Software Ltd Alle Rechte vorbehalten

Jede technische Dokumentation ob gedruckt oder in elektronischem Format, zur Verfügung gestellt von Claro Software Ltd, das Copyright ist Claro Software Ltd und gehört Claro Software Ltd.

Warenzeichen

Realspeak ist als Warenzeichen von ScanSoft registriert, Inc.

Microsoft, MSN, Windows, das Windows Logo und Word sind registrierte Warenzeichen von Microsoft Corporation.

Pentium ist das registrierte Warenzeichen von Intel Corporation.

"WordRead" ist ein von Claro Software Ltd veröffentlichtes Produkt.

Sonstige erwähnte Produktnamen in diesem Benutzer-Handbuch sind Warenzeichen oder registrierte Warenzeichen der respektiven Firmen, und sind hiermit anerkannt.

Garantie

Die Informationen, die hier zur Verfügung gestellt werden, dienen als Bedienungsanleitung. Claro Software Ltd gibt keine Garantie für die Genauigkeit und Benutzung. Die Benutzung der gelieferten Information ist das Risiko des Benutzers. Die Dokumentation hat vielleicht technische oder andere Ungenauigkeiten. Es ist auch möglich, dass Druckfehler existieren. Claro Software behält das Recht Änderungen vorzunehmen ohne Vorwarnung. Kein Teil dieser Bedienungsanleitung kann kopiert werden ohne die Erlaubnis von Claro Software Ltd.

Für Details besuchen Sie bitte www.clarosoftware.com

Installierung von WordRead

Insallierung der Software

Legen Sie CD in das CD-Laufwerk Ihres Computers. Falls die CD nicht automatisch startet, klicken Sie auf das Windows - Symbol, mit dem die Laufwerke auf Ihrem Computer angezeigt werden. Doppelklicken Sie auf das Symbol für Ihr CD-ROMLaufwerk.

Willkommen zu WordRead

"WordRead" hilft Ihnen die Genauigkeit aller Word Dokumente auf Ihrem Computer sicherzustellen. Sie können ein neu-kreiertes Dokument in wenigen Sekunden prüfen, oder öffnen Sie eine bestehende Datei und führen Sie eine Lesekorrektur aus.

"WordRead" kann jede Art des Texts von E-Mail Software, gewisse PDF Dateien und Internet Browsers lesen.

"WordRead" nutzt hoch entwickelte Realspeak TM Text-zu-Sprache Software, welche eine menschliche Stimme zu Verfügung stellt, um Ihre geschriebenen Dokumente zu lesen. Auch stehen Ihnen eine große Flexibilität von 15 Sprachen zur Verfügung zum prüfen, lesen und lernen.

Der Gebrauch von WordRead

Lesekorrektur eines Microsoft Word Dokumentes

Stellen Sie ein Word Dokument fertig und bereit zur Lesekorrektur.

Oder, öffnen Sie ein bereits bestehendes Dokument das Sie gerne nachlesen möchten.

Stellen Sie sicher, dass Ihre PC Lautsprechen eingeschaltet sind, oder dass Ihre Kopfhörer richtig eingesteckt sind.

Wählen Sie WordRead von der Programm Datei oder von Ihrem Shortcut auf Ihrem Desktop, falls installiert; durch das Öffnen des Programms wird das Symbol zu Ihrem System Tray beigefügt. Es wird dort bleiben, **bis Sie "WordRead" schließen**.



Beim Öffnen wird die von Ihnen ausgewählte "WordRead" Stimme Ihnen sagen, dass das Programm bereit ist. Klicken Sie mit dem Cursor auf die Stelle von der Sie anfangen wollen das Dokument zu lesen; die "WordRead" Toolbar unten wird oben-rechts im Word Fenster auftauchen.



Sollte die "WordRead" Toolbar wie unten gezeigt nicht auftauchen, müssen Sie mit der Maus auf Fenster "aktive" klicken



chlossen ist, stoppt nn Sie die Leseklicken Sie einfach

Klicken Sie auf die Toolbar um die Lese-Korrektur zu starten; der gelesene Text wird hervorgehoben. Wenn die Lese-Korrektur abgeschlossen ist, stoppt "WordRead" automatisch. Wenn Sie die Lese-Korrektur unterbrechen wollen, klicken Sie einfach

auf 📕 .

Um von Vorne anzufangen, platzieren Sie den Cursor wo Sie die Lese-Korrektur beginnen möchten, dann klicken Sie bitte Toolbar.

Tipp: Sie können den Text abändern, während "WordRead" das Dokument liest. Das heißt Sie können Änderungen vornehmen während Sie das Dokument hören, anstatt bis zum Schluss warten *zu müssen. Sie möchten vielleicht "WordRead*" stoppen, um Änderungen vorzunehmen und dann wieder Play drücken, um fortzufahren. Das Programm wird von dem Satz weiterfahren wo Sie gestoppt haben.

Um "WordRead" zu verlassen, klicken Sie auf 💆

Der Gebrauch von WordRead

Um Texte von Word Prozessoren, E-Mail, Webseiten & anderen Programmen zu lesen

"WordRead" bietet Ihnen die Möglichkeit Texte von den Meisten Applikationen nach zu lesen, inbegriffen sind E-Mails, Webseiten, Tabellen, Präsentationen, gewisse PDF Dateien und andere Word Programme. Dies wird durch das Kopieren von Texten in das Windows Clipboard gemacht.

Kreieren oder Öffnen Sie die Akte von welcher "WordRead" lesen soll.

Öffnen Sie "WordRead". Die "WordRead" Toolbar erscheint normalerweise oben-rechts, des aktiven Fensters

Wenn Sie den ganzen Text gelesen haben wollen, klicken Sie auf Bearbeiten, Alles markieren(oder nutzten Sie den Shortcut CTRL und A zusammen) um alles zu markieren, dann klicken Sie Bearbeiten, Kopieren (oder nutzten Sie den Shortcut CTRL und C zusammen), um den Text zu kopieren.

Notiz: Sie müssen den Text nirgends einfügen. Durch das Kopieren wird "WordRead" wissen was zu lesen ist. Die "WordRead" Kontroll-Leiste sollte normalerweise oben-rechts des aktiven Fensters erscheinen. Falls es nicht erscheint, klicken Sie mit der Maus irgendwo im Fenster, um es zu aktivieren.

Klicken Sie 🕨 um das Nachlesen zu starten..

Um das Nachlesen zu unterbrechen, klicken Sie

Zur Fortsetzung, klicken Sie 🕨.

Falls Sie einen Teil des Textes nachlesen lassen wollen, wählen Sie den Text mit der Maus, klicken Sie dann auf Edit Menu, Kopieren(oder benutzen Sie den Shortcut CTRL Taste und C zusammen) um den Text zu kopieren.

Notiz: Sie müssen den Test nirgends einfügen. Durch das Kopieren weiß WordRead, was zu lesen ist.

Klicken Sie 🕨 um das nachlesen zu starten..

Tipp: Falls Sie eine Dokument kreieren, könne Sie den Text ändern, während "WordRead" Ihnen nachlesen wird. Das heißt Sie können den Text verändern, während Sie den Text hören, anstatt bis zum Ende zu warten. Sie möchten vielleicht "WordRead" anhalten während Sie Änderungen vornehmen. Sie sollten in diesem Falle den verbleibenden Text kopieren und Play drücken, um weiterzufahren.

Um "WordRead" zu verlassen, klicken Sie 💆

Notiz: "WordRead" wird Texte nicht direkt von Bildern oder gewissen gesicherten PDF-Datein lesen.

Der Gebrauch von WordRead

Speichern einer ganzen Dokumentdatei als Audio(.wav) Datei

Öffnen Sie eine Microsoft Word Datei, welche Sie zu Audio konvertieren wollen.

Klicken Sie auf das Einstellungen Symbol 😕.

Ein separater Knopf im Einstellungs-Fenster bietet Ihnen die Möglichkeit ein Word Dokument als Sprach Audio(.wav) Datei zu speichern.

Speichere Dokument als Sprachdatei

Klicken Sie auf den Knopf um das Fenster zu öffnen, um einen Speicherort und Dateiname als Audiodatei zu speichern.

Geben Sie den Dateinamen ein, und drücken auf den Speicherknopf. Die Audio-Datei wird erstellt. Die Audio Konversion kann etwas dauern und die Audiodateien können auch etwas groß sein. Sie können feststellen, ob die Konversion noch im Gange ist, wenn Sie das Wordread Einstellungs-Menu nicht schließen können. Um die Audiodatei abzuspielen, lokalisieren Sie die Datei im Windows Explorer und doppel-klicken Sie die Datei. Es wird dann abgespielt, wenn Sie den Windows Media Player Software installiert haben.

Wenn Sie die Datei auf einen tragbaren Audio-Spieler übertragen möchten, empfehlen wir Ihnen die Software, die mit Ihrem Spieler geliefert wurde zum konvertieren und transferieren von Dateien zu benutzen.

WordRead Kontroll-Leiste

Die "WordRead" Kontroll-Leiste besteht aus fünf simplen Knöpfen:

Drücken Sie 🕨 um das Lesen zu starten.

Drücken Sie um das Lesen jederzeit zu stoppen.

Drücken Sie ²² um die Stimmeneinstellungen zu ändern, als Audio zu speichern und zur Größe der Kontroll-Leiste.

Das 🙋 Symbol öffnet ein Einstellungsfenster.

Einstellungen 🛛 🛛 🛛 🗙											
ScanSoft Steffi_Full_22kHz											
Geschwindigke											
Lautstärke											
J											
Test. n Ordnung											
Speichere Dokument als Sprachdatei											
Grosse Werkzeugleiste											

Dies gibt Ihnen die Option den Stimmentyp mit einem herunterziehendem Menu. Das Laden einer neuen Stimme kann einige Sekunden dauern.

ScanSoft Steffi_Full_22kHz

Die Stimmen, die Sie sehen werden sind die installierten Stimmen mit "WordRead" und alle anderen Windows System Stimmen und andere Text-zu-Sprache Maschinen, die auf Ihrem PC installiert sind. Wir können nicht garantieren, dass "WordRead" mit anderen von Ihnen installierten Text-zu-Sprache Stimmen, die Sie auf Ihrem PC installiert haben, funktioniert.

Ändern Sie die Lesegeschwindigkeit der Stimme mit dem Schieber:

Geschwindigke																		
	,			,		,		,	,	,	Y		,		,	,		,

Ändern Sie die Lautstärke der Stimme mit dem Schieber:

La	autstä	rke					
	ı.						Y.

Ein Testknopf <u>Iest</u> ermöglicht Ihnen die geänderten Einstellungen zu überprüfen.

Drücken nordnung schließt das Fenster.

Der separate Knopf im Fenster gibt Ihnen die Möglichkeit ein geöffnetes Word-Dokument als Sprach-Audio-Datei(.wav) zu speichern. Klicken Sie auf den Knopf, um eine Stelle auszuwählen und den Dateinamen als Audio-Datei zu speichern.

Speichere Dokument als Sprachdatei

Die "WordRead" Regler sind auf dem "WordRead" Symbol widerspiegelt und befinden sich auf dem System Tablett - ein Rechts-Klick mit der Maus auf das "WordRead" Symbol, um die Play, Stop, Einstellungen und Schließen links to sehen.

Support und FAQ's

Für Support-Details, gehen Sie bitte auf <u>www.clarosoftware.com/de</u>. Dieser Link wird Ihnen die neusten Information bezüglich weitere Kontakt-Details zur Verfügung stellen.